

Coğrafi İşaret ve Geleneksel Ürün Adı Tescil Sonrası Denetim Süreçleri Kılavuzu

■ DENETİM SÜRECİNE BAŞLAMADAN ÖNCE: TESCİL BELGENİZİ KONTROL EDİN

Eski tarihli tescillerde denetim bölümü eksik veya belirsiz olabilir. Aşağıdaki bilgilerin tescil belgenizde açıkça yer alıp almadığını kontrol edin:

- **Denetim mercii** — Denetimi kimin yapacağı (hangi kurum/kuruluş) belirtilmiş mi?
- **Denetlenecek özellikler** — Hangi kriterlerin denetleneceği açıkça tanımlanmış mı?
- **Denetim sıklığı** — Yıllık denetim sayısı veya periyodu belirtilmiş mi?

Bu bilgilerden herhangi biri eksikse, denetim sürecine başlamadan önce **tescilde değişiklik işlemi yapılması gerekir**.

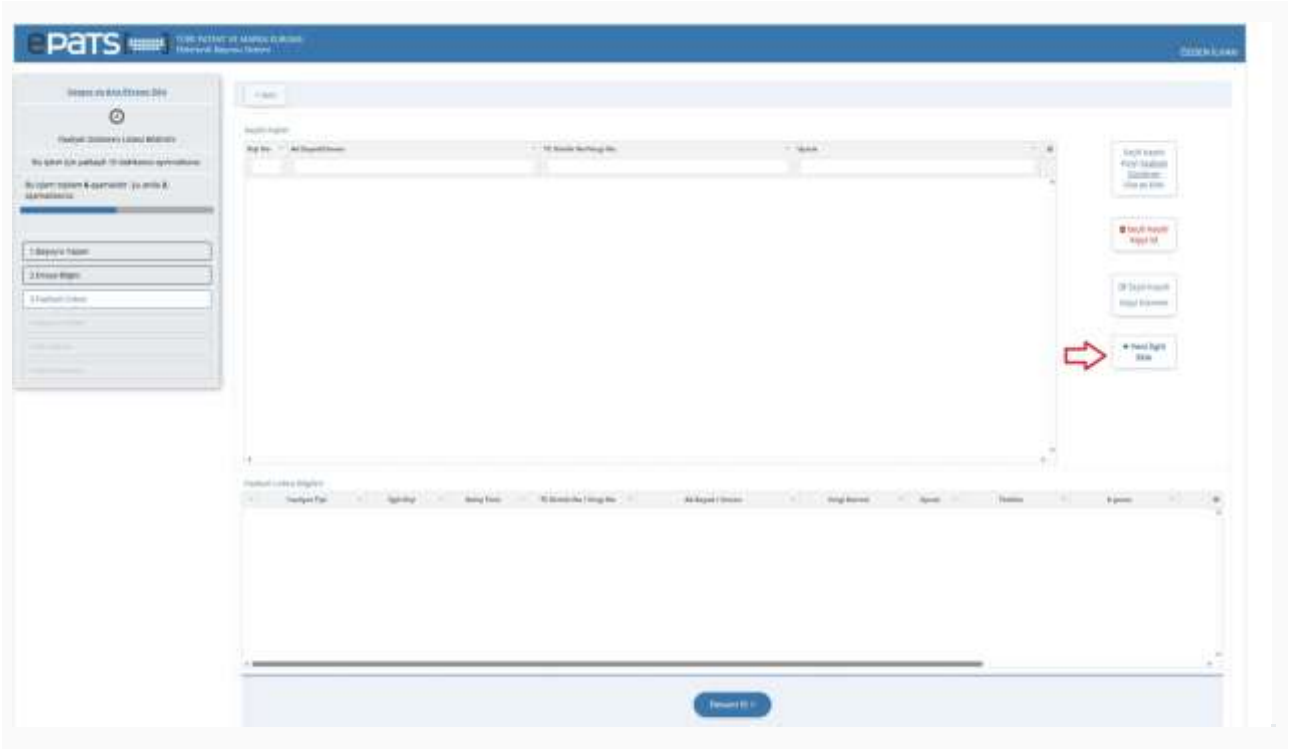
UYARI: Tescilin bültende yayımlandığı tarihten itibaren her yıl denetim raporu sunulması zorunludur. Raporun sunulmaması veya denetim yapılmaması halinde tescil ettiren değiştirilebilir; yeni tescil ettiren bulunamazsa coğrafi işaret sicilden terkin edilir.

EPATS'a Giriş ve Tüzel Kişi Yetkisi

- EPATS sistemine **e-Devlet şifresi ve TC Kimlik No** ile giriş yapılır.

EPATS giriş ekranı (epats.turkpatent.gov.tr)





- Her faaliyet gösteren için zorunlu alanları doldurun: **Faaliyet Tipi** (Üretim / Pazarlama / Dağıtım / Piyasaya Arz, birden çok seçebilirsiniz) — **Sahip Türü** (Gerçek / Tüzel) — **Vergi No / TC Kimlik No** — **Doğum tarihi** - **Unvan** — **Vergi Dairesi** — **E-posta** — **Telefon**. Doldurup "Kaydet"e tıklayın.

Ekran 4 — Faaliyet gösteren kayıt formu (örnek: Tüzel kişi, Üretim)



- Tüm kayıtlar eklendikten sonra ilgili listesi ekranda görüntülenir. İlgili kayıtları tek tek seçerek "**Seçili kayıtlı kişiyi faaliyet gösteren olarak ekle**" butonu ile faaliyet gösteren listesine kaydedin. Eksik kayıt varsa alt sağ köşedeki "**+ Yeni Faaliyet Gösteren Ekle**" butonuyla devam edilebilir.

Ekran 5 — Tamamlanmış faaliyet listesi ve "+ Yeni Faaliyet Gösteren Ekle" butonu

- Aşama 4 — Başvuru Ekleri: Faaliyet gösteren (varsa) **PDF formatında** yükleyin ve işlemi tamamlayın.

Ekran 6 — Aşama 4: Başvuru Ekleri — PDF yükleme

Sistem yalnızca PDF formatını kabul etmektedir. Yalnızca satış faaliyetinde bulunan perakende satış noktaları bildirim yapma yükümlülüğünden muaftır.

Denetim Planı Hazırlanması ve Denetimlerin Gerçekleştirilmesi

- Tescil belgesindeki **denetim sıklığı ve denetim kriterleri** esas alınarak yıllık denetim planı denetim mercii tarafından hazırlanır. Planlanan denetim sayısı faaliyet gösteren sayısıyla orantılı olmalıdır.
- Her denetim için başvuruda Kuruma sunulan **örnek denetim tutanağı** kullanılır; her denetim için ayrı tutanak düzenlenir. Tutanaklar denetim mercii uzmanları ve denetlenen yerin sorumlusu tarafından **ıslak imzayla** imzalanır.

Başvuru sırasında örnek tutanak hazırlanmamışsa veya tescilde değişiklik yapıldıysa: Tescil belgesindeki kriterler esas alınarak yeni bir tutanak hazırlanır.

Tutanakta yalnızca tescilde belirtilen kriterler yer alabilir; bunların dışında herhangi bir kriter veya koşul eklenemez. Analiz sonuçları (laboratuvar, kimyasal vb.) tutanağa eklenir.

Tutanakta bulunması gerekenler:

Denetlenenin kimlik bilgileri — Ürün bilgileri (miktar, parti no, üretim tarihi) — Teknik uygunluk (hammadde, üretim metodu, coğrafi sınır) — Amblem kullanım uygunluğu.

- Denetimler gerçekleştirildikten sonra tüm ıslak imzalı tutanaklar taranarak **tek bir PDF dosyasına** birleştirilir. EPATS'a bu şekilde yüklenecektir.

Yıllık Denetim Raporunun EPATS'a Sunulması

- "Benim Sayfam" → ilgili tescili seçin → "Başvuru Sonrası İşlemler" → **Denetim Raporu Bildirimi** → "Git".

Ekran 7 — Benim Sayfam → Başvuru Sonrası İşlemler → Denetim Raporu Bildirimi

- Aşama 3 — **Denetim Mercisinde Yer Alan Yetkililerin Bilgileri:** Denetimi yapan yetkililerin bilgilerini girin (Kurum Adı, Unvan, Ad, Soyad, E-posta). Her yetkili için "+ Ekle" butonuna tıklayın.

Ekran 8 — Aşama 3: Denetim mercii yetkili bilgileri ve "+ Ekle" butonu

ePaTS TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU
Elektronik Başvuru Sistemi

Vazgeç ve Ana Ekranı Dön

Denetim Raporu Bildirimi

Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 8 aşamalıdır. Şu anda 3. aşamadasınız.

1. Başvuru Yapan

2. Dosya Bilgisi

3. Denetim Mercinde Yer Alan Yetkililerin Bilgileri

4. Raporlama Dönemine İlişkin Bilgiler

5. Denetlenen Gerçek

< Geri

Denetim Mercinde Yer Alan Yetkililerin Bilgileri

*Kurumu Kuruluş Adı: xxx

*Unvan: xxx

*Ad: xxxxx

*Soyad: xxxxx

Telefon Numarası: xxxxxxxxxx

*E-Posta: xxx@xxx.com

+ Ekle

Ad	Soyad	Telefon Numarası	E-Posta
			xxxx@xxxxxx.com
			xxxx@xxxxxx.com.tr

Devam Et >

Türk Patent ve Marka Kurumu, Hıpaşhane Cad. No:13 (06050) Yenimahalle/ANKARA

- **Aşama 4 — Raporlama Dönemine İlişkin Bilgiler:** Dönem başlangıç/bitiş tarihleri, periyodik denetim sayısı, ihbar/şikâyet üzerine yapılan denetim sayısı ve denetlenen toplam kişi/firma sayısını girin.

Ekran 9 — Aşama 4: Raporlama dönemi bilgileri

ePaTS TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU
Elektronik Başvuru Sistemi

Vazgeç ve Ana Ekranı Dön

Denetim Raporu Bildirimi

Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 8 aşamalıdır. Şu anda 4. aşamadasınız.

1. Başvuru Yapan

2. Dosya Bilgisi

3. Denetim Mercinde Yer Alan Yetkililerin Bilgileri

4. Raporlama Dönemine İlişkin Bilgiler

5. Denetlenen Gerçek

< Geri

Raporlama Dönemine İlişkin Bilgiler

*Raporlama Başlangıç Tarihi: 01-02-2025

*Raporlama Bitiş Tarihi: 01-02-2026

*Raporlama Döneminde Gerçekleştirilen Periyodik Denetim Sayısı: 3

*Raporlama Döneminde Gerçekleştirilen İhbar/Şikâyet Üzerine Denetim Sayısı: 1

*Raporlama Döneminde Denetlenen Üretici/Pazarlamacı/Dağıtıcı Firma/Kişi Sayısı:

Devam Et >

- **Aşama 5 — Denetlenen Gerçek veya Tüzel Kişilerin Bilgileri:** Faaliyet gösteren listesinden denetlenen her kişi/kurum için kalem ikonuna tıklayın.

Ekran 10 — Aşama 5: Denetlenen kişiler listesi (kalem ikonu ile düzenle)

The screenshot shows the ePATS system interface. On the left, there is a sidebar with a 'Denetim Raporu Bildirim' section and a list of steps: 1. Başvuru Yapın, 2. Doğru Bilgi, 3. Denetim Merceinde Yer Alan Yetkililerin Bilgileri, 4. Raporlama Dönemine İlgili Bilgiler, 5. Denetimlere İlgili Bilgiler. The main area displays a table titled 'Denetlenen Gerçek veya Tüzel Kişilerin Bilgileri'. The table has columns: Kişi Türü, Uyrukl, T.C. Kimlik No/Vergi, Ad Soyad/Ünvan, Faaliyet Tipi, Denetim Tarihi, Denetlenen Özelliklerin Tescile, Amblem Kullanımının Uygunluğu, and Uygun Bulunma. A red arrow points to the edit icon (kalem) in the first row of the table. Below the table is a 'Devam Et >' button.

- Her denetlenen için **Denetim Tarihi**, **Denetlenen Özelliklerin Tescile Uygunluğu** (Uygun / Uygun Değil) ve **Amblem Kullanımının Uygunluğu** seçilip "Kaydet"e tıklanır.

Ekran 11 — Aşama 5: Uygunluk değerlendirme formu ve "Kaydet" butonu

The screenshot shows the ePATS system interface for the inspection evaluation form. The form includes fields for: Kişi Türü (Gerçek Kişi), Uyrukl (Türkiye), Ad Soyad/Ünvan (xxxx), T.C. Kimlik No/Vergi No (xxxx), Faaliyet Tipi (Üretim, Pazarlama), and Denetim Tarihi (15-12-2025). There are also checkboxes for 'Denetlenen Özelliklerin Tescile Uygunluğu' (Uygun / Uygun Değil) and 'Amblem Kullanımının Uygunluğu' (Uygun / Uygun Değil). A red arrow points to the 'Kaydet' button.

- Aşama 6 — **Denetim Ekleri**: Birleştirilen tutanak PDF'ini yükleyin. "Devam Et" ile ön izleme ve işlem sonucu aşamalarını tamamlayın.

Ekran 12 — Aşama 6: Denetim tutanaklarının tek PDF olarak yüklenmesi

patS TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU
Elektronik Başvuru Sistemi

Yalnızca Yetkili Kişiler İçin

Denetim Raporu Bildirimi

Bu işlem için yaklaşık 10 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 8 aşamalıdır. Şu anda 6. aşamadasınız.

1. Başvuru Yapma
2. Dosya Bilgi
3. Denetim Mercisinde Yer Alan Yetkilinin Bilgileri
4. Raporlama Dönemine İlgili Bilgiler
5. Denetimlere İlgili Bilgiler
6. Denetim Ekleri
7. Ürün Etiketleri
8. İşlem Sonlandırma

Denetim Ekleri

Denetim Ekleri Eklisi (Tutarlılık vb.)

Dosya	Boyut	Tip
Denetim Tutanakları.pdf	944.3 KB	application/pdf

Devam Et >

Türk Patent ve Marka Kurumu Hırancağı Cad. No:17 (06500) Fomoshahin/06000AA
Sistem Tescil Copyright 2019

Önemli Süreler ve Hukuki Sonuçlar

Faaliyet bildirimi (üretici ve pazarlamacılar)

Bülten yayımından itibaren 6 ay

Yıllık denetim raporu sunumu

Tescilin Resmi Bültende ilanı itibarıyla her yıl

Kurum eksiklik bildirimi halinde eksiklik tamamlama süresi

6 ay

Denetim yapılmaz / eksiklik giderilmezse

Tescil ettirene değişikliği / Sicilden terkin

Yalnızca satış faaliyetinde bulunanlar (perakende satış noktaları vb.) tescil ettirene faaliyet bildiriminde bulunması zorunlu değildir. Üretim veya pazarlama faaliyeti bulunanların bildirim yapması zorunludur.